

Maart 2010

REPRODUCTIE van de REKENINGEN en de BIJLAGEN

Overeenkomstig artikel 240 van de Nieuwe Gemeentewet vergadert de gemeenteraad in de loop van het eerste kwartaal van ieder jaar om de rekeningen van het voorgaande dienstjaar vast te stellen.

Die rekeningen omvatten:

- DE BEGROTINGSREKENING
- DE RESULTATENREKENING
- EN DE BALANS

Bij de rekeningen wordt een verslag gevoegd dat een synthese bevat van het ontwerp van begroting of van de rekeningen. Bovendien geeft het verslag dat betrekking heeft op de begroting, het algemeen en financieel beleid van de gemeente aan en een overzicht van de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, alsook alle nuttige informatiegegevens, en geeft het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen een overzicht van het beheer van de gemeentefinanciën gedurende het dienstjaar waarop die rekeningen betrekking hebben.

De regels met betrekking tot het afsluiten van de rekeningen en de vaststelling ervan, zijn terug te vinden in het K.B. van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit¹.

Dankzij haar ultramoderne digitale drukkerij, kan UGA u bijstaan om tijdig te beschikken over reproducties van alle nodige documenten die opgesteld moeten worden overeenkomstig de regelgeving in de gevraagde op-lage.

Wij sommen hieronder enkele relevante bepalingen op:

- Onder leiding van de financieel be-heerder en in overleg met het ma-nagementteam worden uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen gedaan om de *inventaris* op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de gemeente van welke aard ook (art. 171 Gemeen-tedecreet). Nadat de rekeningen in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris, worden ze samengevat opgenomen in het *ontwerp van de jaarrekening* (art. 172, § 1 Gemeentede-creet).
- De externe auditcommissie contro-leert of het ontwerp van de jaar-rekening juist en volledig is, of ze een waar en getrouw beeld geeft van de

¹ Dit K.B. werd opgeheven voor het Vlaams Gewest door artikel 303, 11° van het Gemeentede-creet doch deze opheffingsbepaling is nog niet in werking getreden zodat het K.B. van 2 augustus 1990 nog van toepassing is.

financiële toestand van de gemeente en of de erin opgenomen opbrengsten, kosten, ontvangsten en uitgaven wettelijk en regelmatig zijn. De externe auditcommissie rapporteert over haar bevindingen in een verslag. Zij deelt dit verslag mee aan de gemeente binnen dertig dagen nadat de jaarrekening haar voor controle werd bezorgd (art. 172, § 2 Gemeentedecreet).

- Na kennisname van het verslag van de externe auditcommissie over het ontwerp van de jaarrekening spreekt de gemeenteraad zich in de loop van het eerste semester van het boekjaar dat volgt op datgene waarop de rekening betrekking heeft uit over de vaststelling van de jaarrekening (art. 173, lid 1 Gemeentedecreet). Als de gemeenteraad bepaalde verrichtingen verworpen heeft, formuleert hij een advies over de aansprakelijkheid van de bij die verrichtingen betrokken actoren. Dat advies wordt als *bijlage bij de jaarrekening* gevoegd (art. 173, lid 2 Gemeentedecreet).
- Het ontwerp van de jaarrekening wordt op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd (art. 174, § 2 Gemeentedecreet).
- Tijdens de vergadering waarop de gemeenteraad over de jaarrekening beraadslaagt, brengt het college van burgemeester en schepenen verslag uit over de financiële toestand, over het gevoerde beleid en beheer tijdens het voorafgaande jaar en over de uitvoering van het budget (art. 173, lid 3 Gemeentedecreet). Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de provinciegouverneur en de externe auditcommissie (art. 173, lid 4 Gemeentedecreet).

Bovenvermelde documenten kunnen, eens zij aan ons werden bezorgd, binnen de 48 uur gereproduceerd worden en, dankzij onze samenwerking met DPD, één van Europa's meest toonaangevende dienstverleners op het gebied van pakketzendingen, de dag na reproductie vóór 12 uur geleverd worden.

Behalve deze heel korte leveringstermijn, waarborgen wij u ook een onberispelijke uitvoering. Met alle mogelijke keuzes of wensen wordt rekening gehouden. De volumes kunnen met of zonder beschermd PVC-schutblad, met zwarte band of via WIRE-O (spiraal) ingebonden worden.

Het aanbrenge van kaften of het invoegen van illustraties in kleurendrukwerk beïnvloeden geenszins de bovenvermelde leveringstermijn.

Voor meer **inlichtingen** of voor **bestellingen** kunt u contact opnemen met onze vertegenwoordiger of rechtstreeks met onze commerciële dienst:

Onze vertegenwoordiger voor het Vlaams Gewest:

- MICHEL BUYSE
GSM: 0473 98 24 40
e-mail: michel.buysse@uga.be

Commerciële dienst:

- CATHERINE DEBLON
Tel.: 056 36 32 03
e-mail: catherine.deblon@uga.be

